



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ที่ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเผยแพร่ข้อมูลตามรายการประเมินในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ดำเนินการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบงอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสวรินทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- อาราบ
- ๑๖๖๖/๒๖๖/๒๕๖๖

(นายโพธิ์ทอง มีชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ
จัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่.....วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาริทธิ์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่.....วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิทย์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่.....วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๒๐ บาท

๒. จัดจ้าง จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗๘,๐๓๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๗๘,๒๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสาริณทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายไพฑูริย์ ชุมไพฑูริย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (จังหวัดหนองคาย)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคา		ราคาที่ได้รับเลือก	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคาที่ได้รับเลือก					
๑	ค่าหนังสือพิมพ์ เดือน ต.ค 65	๒๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสมานบุ๊ค	๒๒๐.๐๐	ร้านสมานบุ๊ค	๒๒๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	โดยสรุป	ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	จ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเทค	๑๔,๒๐๐.๐๐	หจก.ไอคิวเทค	๑๔,๒๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่รุ่นที่ (๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๕๕-๒๕๕๕)	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๑๒,๐๐๐.๐๐	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๑๒,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	จ้างจัดทำบัตรข้าราชการ	๔,๕๕๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๓๐๐.๐๐	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเตอร์	๓๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	ค่าจ้างทำพวงมาลัยดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ฟู ฟู ดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	ฟู ฟู ดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	ค่าจ้างทำพวงมาลัยดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ฟู ฟู ดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	ฟู ฟู ดอกไม้สด	๑,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๙	ซ่อมแซมรถยนต์ความกลาง บน ๑๐๒๒	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสรวิทย์ หอมดวง	๔๐๐.๐๐	นางสาวสรวิทย์ หอมดวง	๔๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	จ้างทำทรายาง ผอ.เขต และ รองผอ.เขต	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน วาปีซีลิกอค์	๘๕๐.๐๐	ร้าน วาปีซีลิกอค์	๘๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๑	ค่าจัดทำเอกสารวางแผนพัฒนาฯ ของสำนักงาน	๒,๗๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๗๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒,๗๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒	จ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประถมศึกษา	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.พลวิทย์ทัวร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	หจก.พลวิทย์ทัวร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๓	ค่าจัดทำเอกสารระเบียบราชการประชุม	๓,๒๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๓,๒๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๓,๒๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๔	จ้างทำทรายาง รอง ผอ.เขต	๑,๐๓๐.๐๐	๑,๐๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน วาปีซีลิกอค์	๑,๐๓๐.๐๐	ร้าน วาปีซีลิกอค์	๑,๐๓๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	วงเงินซื้อจ้างอยู่ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๕	ค่าทำรายการขนส่งโครงการ ตรวจสอบภายใน	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๘๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๖	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำแผน	๑๕,๙๕๐.๐๐	๑๕,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑๕,๙๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑๕,๙๕๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๗	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม พิจารณาจัดตั้งงบประมาณ	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
									๓๘,๒๕๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางบงอร มะลาศรี)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุวิมลสิริภรณ์ เหมดวง)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานคลินิกและสิรินาแพทย์
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายแพทย์ชาญชัย โชติเดช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายเวชศาสตร์การประกอบกระดูก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษาเขตสุขภาพที่ ๓

๑๕	ค่าทำรายการขนส่งโครงการ ตรวจสอบภายใน	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๘๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๖	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำแผน	๑๕,๙๕๐.๐๐	๑๕,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑๕,๙๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑๕,๙๕๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๗	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม พิจารณาจัดตั้งงบประมาณ	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อค้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
									๓๘,๒๕๐.๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค..๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๘๙,๘๑๐ บาท

๒. จัดจ้าง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๘,๕๕๗ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๑๘,๓๖๗ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสาริทธิ์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายไพฑูริย์ ขาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

รูปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพัฒนาการศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (จังหวัดหนองคาย)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับเลือก			วงเงินที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคาที่ได้รับเลือก	ผู้ได้รับการคัดเลือก		
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๘,๕๒๐.๐๐	๓๘,๕๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๓๘,๕๒๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๓๘,๕๒๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๘/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องพิมพ์)	๓๒,๓๖๐.๐๐	๓๒,๓๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเพค	๓๒,๓๖๐.๐๐	หจก.ไอคิวเพค	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๓๒,๓๖๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กล่องและตะกร้าใส่เอกสาร)	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๖,๔๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๖,๔๕๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔	ซื้อวัสดุสำนักงานอุปกรณ์กีฬา	๑๐,๕๕๐.๐๐	๑๐,๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑๐,๕๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๑๐,๕๕๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕	ซื้อวัสดุสำนักงานรถจักรยานยนต์	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๖๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๖๐๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	ซื้อต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบรมชนกชนนีพันปีหลวง	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๓๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๑,๓๐๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	ค่าถ่ายเอกสาร ป.ป.ช.	๖๑๖.๐๐	๖๑๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๖๑๖.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๖๑๖.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘	ค่าจัดทำเอกสารระเบียบราชการประจำ	๒,๓๗๕.๐๐	๒,๓๗๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๓๗๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๒,๓๗๕.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙	ค่าจัดทำป้ายไว้มติสมเด็จพรสมทสิริราชเจ้า	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๙ ศิลป์	๑,๘๐๐.๐๐	๙๙ ศิลป์	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๑,๘๐๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๐	จัดทำเอกสารวางแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี	๑๕,๐๖๖.๐๐	๑๕,๐๖๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑๕,๐๖๖.๐๐	ร้านคลังปัญญา	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๑๕,๐๖๖.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑	ซ่อมท่อประปาและวางระบบน้ำประปาห้องน้าอาคารห้องประชุม	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.อิงเจริญ	๘,๗๐๐.๐๐	หจก.อิงเจริญ	วงเงินซื้อจ้างอยู่ที่ ๘,๗๐๐.๐๐	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางบังอร มะลิวดี)

ผู้อำนวยการพัฒนากฎหมายพิเศษ ศาลจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุวิมล หฤมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย ศาลจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายไพฑูริย์ ชัยโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย ศาลจังหวัด

๑๔๘,๓๖๗.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่..... วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๔๐๕ บาท

๒. จัดจ้าง จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๗๗๔.๗๖ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๑๐๐,๑๗๙.๗๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสวรินทร์ หอมตวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ (จังหวัดมหาสารคาม)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา		ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคา					
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ธ.ค. ๕๕	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	สนามบู้ค		๑๙๐.๐๐	สนามบู้ค	๑๙๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน หลอดไฟส่องสว่าง	๑๗,๑๒๐.๐๐	๑๗,๑๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๑๗,๑๒๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑๗,๑๒๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖
๓	ซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	๔,๓๘๕.๐๐	๔,๓๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๔,๓๘๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๓๘๕.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖
๔	ซื้อต้นไม้ปลูกประดับอาคารสำนักงาน	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เมืองใหม่		๒,๑๐๐.๐๐	ไม่เมืองใหม่	๒,๑๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน แฟ้ม	๖,๙๑๐.๐๐	๖,๙๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๖,๙๑๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๖,๙๑๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๑๙๖/๒๕๖๖
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๑๑,๗๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑๑,๗๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖
๗	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๘,๔๐๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๘,๔๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๒๖/๒๕๖๖
๘	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเทอ		๓,๓๐๐.๐๐	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเทอ	๓,๓๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๖
๙	จัดทำป้ายบริเวณคานบินและป้ายกิจกรรม	๑,๖๒๓.๐๐	๑,๖๒๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๙ ศิลป์		๑,๖๒๓.๐๐	๙๙ ศิลป์	๑,๖๒๓.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๔๖/๒๕๖๖
๑๐	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๑๔,๐๐๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๑๔,๐๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๕๖/๒๕๖๖
๑๑	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเทอ		๑๐,๔๐๐.๐๐	ร้าน เค.ซี.คอมพิวเทอ	๑๐,๔๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖
๑๒	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง บม ๑๐๒๒	๑๖,๘๗๑.๗๖	๑๖,๘๗๑.๗๖	เฉพาะเจาะจง	บ.วิอาร์พี ออโต้ กรุ๊ป จำกัด		๑๖,๘๗๑.๗๖	บ.วิอาร์พี ออโต้ กรุ๊ป จำกัด	๑๖,๘๗๑.๗๖	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖

๑๓	ชื่อและรายนามผู้ส่งเอกสาร บ.บ ๑๒๖๙	๓,๑๘๐,๐๐๐	๓,๑๘๐,๐๐๐	เฉพาะวงเงิน	นายบุญช่วย รุ่งเทียน	๓,๑๘๐,๐๐๐	นายบุญช่วย รุ่งเทียน	๓,๑๘๐,๐๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๒๘/๒๕๖๖
									ภายในวิธีดังกล่าว	ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
								๑๐๐,๑๙๙,๙๖๖		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางบงอร มะลาศรี)
 ผู้ปฏิบัติการพัสดุชำนาญพิเศษ
 ตำบลห้วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวสุวิมล หอมสูง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
 ตำบลห้วย

ลงมือชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (นายเพชร ช่างโพธิ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคใต้
 ผู้อำนวยการตำบลห้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพ.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่.....วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๓๔,๓๔๖ บาท

๒. จัดจ้าง จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๓๙,๐๘๖ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๒๗๓,๔๓๒ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)


ข้อเสนอแนะ

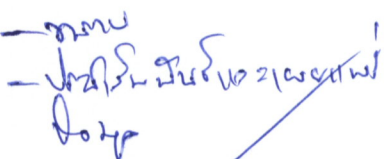
เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุวิรินทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์


(นางบังอร มะลาศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ


(นายไพฑูรย์ ชัยทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สรุป...การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ (จังหวัดชุมพร)

ลำดับที่	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้เสนอราคา		ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาตัดที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อผู้เสนอราคา	และราคาที่ได้รับเลือก					
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ม.ค. 66	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	สมานบุ๊ค		๒๑๐.๐๐	สมานบุ๊ค	๒๑๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๑/๒๕๖๑
๒	ซื้อนมดื่มไว้ศูนย์บริการ	๕,๖๖๔.๐๐	๕,๖๖๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายวิชญ์คุณ		๕,๖๖๔.๐๐	นายวิชญ์คุณ	๕,๖๖๔.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๒/๒๕๖๑
๓	ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๕๒,๖๒๐.๐๐	๕๒,๖๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเทค		๕๒,๖๒๐.๐๐	หจก.ไอคิวเทค	๕๒,๖๒๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๗/๒๕๖๑
๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๕,๘๕๒.๐๐	๗๕,๘๕๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๗๕,๘๕๒.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๗๕,๘๕๒.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอซื้อ ที่ ๒๘/๒๕๖๑
๕	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเทค		๑,๘๐๐.๐๐	หจก.ไอคิวเทค	๑,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๒๙/๒๕๖๑
๖	จ้างสำเนาแบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์	๕,๙๓๖.๐๐	๕,๙๓๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๕,๙๓๖.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๕,๙๓๖.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๐/๒๕๖๑
๗	จ้างจัดทำเอกสารวางแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ปี	๒,๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา		๒,๒๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒,๒๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๑/๒๕๖๑
๘	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเทค		๑๑,๔๐๐.๐๐	หจก.ไอคิวเทค	๑๑,๔๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๒/๒๕๖๑
๙	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอคิวเทค		๕,๐๐๐.๐๐	หจก.ไอคิวเทค	๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๒/๒๕๖๑
๑๐	ย้ายเครื่องรับอากาศ ย้ายโปรแกรมเตอร์	๑๗,๙๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๑๗,๙๐๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๑๗,๙๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๔/๒๕๖๑
๑๑	ย้ายเครื่องรับอากาศห้องประชุม	๗,๕๕๐.๐๐	๗,๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๗,๕๕๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๗,๕๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๕/๒๕๖๑
๑๒	ซ่อมเครื่องรับอากาศห้อง Server	๑๒,๑๐๐.๐๐	๑๒,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๑๒,๑๐๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๑๒,๑๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๖/๒๕๖๑
๑๓	ซ่อมเครื่องรับอากาศห้อง ศึกษานิททัก	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส		๕,๙๐๐.๐๐	ณัฐรัช แอร์เซอร์วิส	๕,๙๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๗/๒๕๖๑
๑๔	ซ่อมแซมรถยนต์นำกลาง บบ ๘๐๘๑	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	รุ่งเจริญแบคเตอร์		๑,๗๕๐.๐๐	รุ่งเจริญแบคเตอร์	๑,๗๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๘/๒๕๖๑

๑๕	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้และผนังห้องรับรองประชุม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส.เจริญเฟอร์นิเจอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.เจริญเฟอร์นิเจอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๓๘/๒๕๖๖
๑๖	ซ่อมเครื่องปรับอากาศห้อง ส่งเสริม ห้องอำนวยความสะดวก เร็ว แรง ชัด	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐช แอร์เซอร์วิส	๑๗,๕๐๐.๐๐	ณัฐช แอร์เซอร์วิส	๑๗,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอจ้าง ที่ ๕๐/๒๕๖๖
										๒๗๓,๔๕๓.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางบงอร มธสัทธา)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
 ตาแม่หงษ์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางศาสตราวิมลพร หอมดวง)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 ตาแม่หงษ์.....

ลงมือชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (นายทศพร ช่างสี)
 รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพป.มค. ๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๕๓,๖๕๕ บาท

๒. จัดจ้าง จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๖๙๓ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๙ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๘๘,๓๔๘ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสารินทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสามทหาสงคราม เขต ๒ (จังหวัดมหาสารคาม)

แบบ สขร.๑

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคาตกลง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ			
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์เดือน ก.พ.๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	สมานบุ๊ค	๒,๐๐๐.๐๐	สมานบุ๊ค	๒,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๒๕/๒๕๖๖
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๕๘๐.๐๐	๔,๕๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๘๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๘๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๒๖/๒๕๖๖
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน(กรอบเบียร์ตีบตร)	๔,๕๑๕.๐๐	๔,๕๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๑๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๔,๕๑๕.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๒๗/๒๕๖๖
๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๓,๑๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๓,๑๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๒๘/๒๕๖๖
๕	ซื้อวัสดุสำนักงานอุปกรณ์เขียนแผนผัง กล่องถ้ำยรูป	๑๒,๑๐๐.๐๐	๑๒,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑๒,๑๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑๒,๑๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๒๙/๒๕๖๖
๖	ซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา	๒,๐๘๖.๐๐	๒,๐๘๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไทยแกรนด์ คอมเมิร์ซ จำกัด	๒,๐๘๖.๐๐	บ.ไทยแกรนด์ คอมเมิร์ซ จำกัด	๒,๐๘๖.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๐/๒๕๖๖
๗	ซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับประถม	๔,๕๔๐.๐๐	๔,๕๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เดอะเบสท์ เซมเตอร์ จำกัด	๔,๕๔๐.๐๐	บ.เดอะเบสท์ เซมเตอร์ จำกัด	๔,๕๔๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๑/๒๕๖๖
๘	ซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับประถม	๓๙๑,๖๐๐.๐๐	๓๙๑,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เดอะเบสท์คอมเมิร์ซ จำกัด	๓๙๑,๖๐๐.๐๐	บ.เดอะเบสท์คอมเมิร์ซ จำกัด	๓๙๑,๖๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๒/๒๕๖๖
๙	ซื้อครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ	๑,๑๘๖,๕๐๐.๐๐	๑,๑๘๖,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.แสนสบาย	๑,๑๘๖,๕๐๐.๐๐	หจก.แสนสบาย	๑,๑๘๖,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๓/๒๕๖๖
๑๐	ซื้อครุภัณฑ์งานอาชีพ	๑,๕๕๙,๗๐๐.๐๐	๑,๕๕๙,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.แสนสบาย	๑,๕๕๙,๗๐๐.๐๐	หจก.แสนสบาย	๑,๕๕๙,๗๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๔/๒๕๖๖
๑๑	เปลี่ยนแบบเตอร์รถยนต์ส่วนบุคคล บน ๑๐๒๒ มค	๓,๗๙๐.๐๐	๓,๗๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยราชการช่าง	๓,๗๙๐.๐๐	ผู้ช่วยราชการช่าง	๓,๗๙๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๕/๒๕๖๖
๑๒	จ้างขอตั้งจุดทะเบียนโฉนด ของสำนักงาน ประจำปี ๖๖-๖๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายวิฑิต โศทรศักดิ์	๑๘,๐๐๐.๐๐	นายวิฑิต โศทรศักดิ์	๑๘,๐๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๖/๒๕๖๖
๑๓	ค่าจัดทำเอกสารรายงานการประชุม อ.ก.ศ. เขตพื้นที่	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๒๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑,๒๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๗/๒๕๖๖
๑๔	ค่าจ้างจัดทำเอกสารระเบียบวารสาร ประชุมการประเมินคุณธรรมฯ	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๘๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๘/๒๕๖๖
๑๕	จ้างจัดทำป้ายหน้าห้องประชุม	๑,๙๘๐.๐๐	๑,๙๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ศิลป์	๑,๙๘๐.๐๐	ร้าน ศิลป์	๑,๙๘๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว รายงานขอซื้อที่ ๓๙/๒๕๖๖

๑๖	จ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	๑,๓๘๓.๐๐	๑,๓๘๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ๘๘ ศิลป์	๑,๓๘๓.๐๐	ร้าน ๘๘ ศิลป์	๑,๓๘๓.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	รายงานขอจ้าง ที่ ๔๖/๒๕๖๖
๑๗	จ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไอ.คิว.เทค ไอ เอ	๑,๘๐๐.๐๐	หจก.ไอ.คิว.เทค ไอ เอ	๑,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานขอจ้าง ที่ ๔๗/๒๕๖๖
๑๘	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม ประเมินส่วนราชการ(KRS/POQA)	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๕๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑,๕๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานขอจ้าง ที่ ๔๘/๒๕๖๖
๑๙	จ้างจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะเวลา ๕ ปี	๒,๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๒๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒,๒๕๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่	ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวิธีดังกล่าว
๑,๖๘๘,๓๔๘.๐๐										

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางบงอร มະສາສຸຣ)
นักวิชาการหลักสูตรนานาชาติพิเศษ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุวิมล หอมหวาน)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมกิจกรรมและศึกษารัพย์

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายพัฑรย์ ชาวไร่)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพรหมเทพ
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพรหมเทพ ๒