



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ที่..... วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่กลุ่มอำนวยการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.มหาสารคาม เขต ๒ เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานและบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้นนั้น

ประเด็นนำเสนอ

การนี้ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานผลการประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่นำเรียนมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบ
๒. ประสานกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางภาวนา จันทวิมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผอ.สพป.มค.๒

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางณัฐากร พยหะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

-ดำเนินการตามเสนอ

(นายโพธิ์ ชาญโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ (Ctrl) -



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ
๒๕๖๕



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานและการบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณข้าราชการครู,บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

มิถุนายน 2566

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	1
- สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
บทที่ 2 วิธีดำเนินงาน.....	9
บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	14
บทที่ 4 สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล	21
ภาคผนวก.....	
<input type="checkbox"/> รูปภาพ/เอกสารการดำเนินการ	

บทที่ 1 บทนำ

1. สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตั้งอยู่ที่อำเภอวาปีปทุม ทางตอนใต้จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งอยู่บริเวณตอนกลางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเส้นรุ้งที่ 15 องศา และ 16 องศา 40 ลิปดาเหนือ เส้นแวงที่ 102 องศา 50 ลิปดา และ 103 องศา 30 ลิปดาตะวันออก โดยมีพื้นที่บริการครอบคลุม 5 อำเภอ คือ อำเภอวาปีปทุม อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอนาเชือก อำเภอนาดูน และอำเภอยางสีสุราช

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ตามความในมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 3 และข้อ 4 ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2560 สำหรับจังหวัดมหาสารคาม แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออกเป็น 3 เขต ได้แก่ 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 85 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนสมารักษ์ ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม และ 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ตั้งอยู่เลขที่ 354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนสมารักษ์ ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44120 โทร.043-798349 โทรสาร 043-798043 web site : <http://www.mkarea2.go.th> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตั้งอยู่ที่อำเภอวาปีปทุม ทางตอนใต้จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งอยู่บริเวณตอนกลางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเส้นรุ้งที่ 15 องศา และ 16 องศา 40 ลิปดาเหนือ เส้นแวงที่ 102 องศา 50 ลิปดา และ 103 องศา 30 ลิปดาตะวันออก โดยมีพื้นที่บริการครอบคลุม 5 อำเภอ คือ อำเภอวาปีปทุม อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอนาเชือก อำเภอนาดูน และอำเภอยางสีสุราช

1.3 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการ การศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ 5 อำเภอ จำนวน 221 แห่ง ดังนี้

ตาราง 2 ข้อมูลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน				รวม
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1	วาปีปทุม	51	18	1	1	71
2	พยัคฆภูมิพิสัย	37	17	1	-	55
3	นาเชือก	35	8	-	-	43
4	นาดูน	22	7	-	-	29
5	ยางสีสุราช	15	8	-	-	23
รวมทั้งสิ้น		160	58	2	1	221

(ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ตาราง 3 ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกตามอำเภอ/ระดับชั้น

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนนักเรียน				รวมทั้งสิ้น
			ก่อนประถม	ประถม	มัธยมต้น	มัธยมปลาย	
1	นาเชือก	43	800	2,519	222	-	3,541
2	พยัคฆภูมิพิสัย	55	1,206	4,099	848	-	6,153
3	วาปีปทุม	71	1,881	6,151	663	105	8,800
4	นาดูน	29	609	2,051	155	-	2,815
5	ยางสีสุราช	23	485	1,594	244	-	2,323
รวมทั้งสิ้น		221	4,981	16,414	2,132	105	23,632

(ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ตาราง 4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายการ/ประเภทตำแหน่ง	จำนวน(คน)
บุคลากรในสถานศึกษา	2,062
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	209
2. บุคลากรที่ทำหน้าที่สอน/อื่นๆ	
2.1 ข้าราชการครู	1,363
2.2 พนักงานราชการ	79
2.3 ครูอัตราจ้าง,ครูพี่เลี้ยง,ครูวิทย์-คณิต	43
2.4 ลูกจ้างประจำ	45
2.5 ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	90
2.6 ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	200
2.7 พี่เลี้ยงเด็กพิการ	76
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	81
1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
3. ศึกษาพิเศษ	15
4. บุคลากรทางการศึกษา	47
5. ลูกจ้างประจำ	3
6. พนักงานราชการ	2
7. อัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว	10
รวมทั้งสิ้น	2,143

(ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ตาราง 5 ข้อมูลผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)
ปีการศึกษา 2563-2564

ปีการศึกษา	ระดับ	คะแนนผลการทดสอบ		รวมความสามารถ 2 ด้าน
		ด้านคณิตศาสตร์	ด้านภาษาไทย	
2563	ประเทศ	40.47	47.46	43.97
	สพฐ.	41.30	47.76	47.46
	จังหวัด	41.58	49.05	45.30
	เขตพื้นที่	45.17	51.82	48.48
2564	ประเทศ	49.44	56.14	52.80
	สพฐ.	48.73	55.48	52.11
	จังหวัด	52.11	59.30	55.70
	เขตพื้นที่	51.32	59.24	55.28

(ข้อมูลกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต 2)

ตาราง 6 ข้อมูลเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562-2564

ปีการศึกษา	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้				เฉลี่ย
		ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิตฯ	วิทยาศาสตร์	
2562	ประเทศ	49.07	34.42	32.90	35.55	37.99
	สพฐ.	47.95	30.86	31.60	34.30	36.18
	จังหวัด	48.84	29.56	31.55	33.99	35.99
	เขตพื้นที่	48.29	29.49	31.57	34.06	35.85
2563	ประเทศ	56.20	43.55	29.99	38.78	42.13
	สพฐ.	54.96	38.87	28.59	37.64	40.02
	จังหวัด	56.25	36.80	27.60	37.32	39.49
	เขตพื้นที่	55.34	36.28	27.65	37.65	39.23
2564	ประเทศ	50.38	39.22	29.99	38.78	42.13
	สพฐ.	49.54	35.46	28.59	37.64	40.02
	จังหวัด	-	-	-	-	-
	เขตพื้นที่	50.95	33.97	36.79	33.49	38.80

(ข้อมูลกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต 2)

ตาราง 7 ข้อมูลแสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 – 2563)

ปีการศึกษา	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้				เฉลี่ย
		ภาษาไทย	อังกฤษ	คณิตฯ	วิทยาศาสตร์	
2562	ประเทศ	55.04	33.25	26.73	30.07	36.30
	สพฐ.	55.91	32.98	26.98	30.22	36.52
	จังหวัด	55.91	31.32	26.12	30.12	35.90
	เขตพื้นที่	52.28	28.07	22.77	28.97	33.02
2563	ประเทศ	54.29	34.38	25.46	29.89	36.01
	สพฐ.	57.81	34.14	25.82	30.17	36.33
	จังหวัด	-	-	-	-	-
	เขตพื้นที่	49.58	27.87	20.82	27.73	31.50
2564	ประเทศ	51.19	31.11	24.47	31.45	34.56
	สพฐ.	52.13	30.79	24.75	31.67	34.84
	จังหวัด	-	-	-	-	-
	เขตพื้นที่	46.07	26.51	20.43	28.83	30.46

(ข้อมูลกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต 2)

รายการ	งบประมาณ ปี 2563 (บาท)	งบประมาณ ปี 2564 (บาท)	งบประมาณ ปี 2565 (บาท)
งบบุคลากร	757,775.17	758,089,117	751,069,070
- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	741,332,217.17	741,332,217	734,859,070
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	16,443,300	16,756,900	16,210,000
งบดำเนินงาน	79,933,023.01	87,201,495	63,975,437
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน	3,983,780	3,094,664	2,079,475
- งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1,916,220	1,405,336	2,420,525
- งบขับเคลื่อนนโยบาย/กลยุทธ์	-	80,828,280	57,832,802
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	74,033,023.01	1,873,215	1,642,635
งบลงทุน	40,599,670	78,140,480	63,573,300
งบเงินอุดหนุน	119,195,945	165,864,579	113,604,815

(ข้อมูลกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.มหาสารคาม เขต 2)

2.2 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตาราง 9 ผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)

ปีงบประมาณ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตัวชี้วัด	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
2561	5	4.27186	มาตรฐาน
2562	5	4.27186	มาตรฐานชั้นสูง
2563	5	4.53433	คุณภาพ
2564	5	4.73648	คุณภาพ

ตาราง 10 ผลการประเมินตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ

4.0 (PMQA)

ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (PMQA)	
	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
2564	4.71500	มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

ตาราง 11 ผลการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปีงบประมาณ	คะแนนการประสิทธิผลตามมาตรฐาน สพป. (ระดับ)
2561	ดีเยี่ยม
2562	ดีมาก
2563	ดีมาก
2564	ดีเยี่ยม

ตาราง 12 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
	ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความโปร่งใส
2560	87.41	สูงมาก
2561	70.83	สูง
2562	85.43	A
2563	87.21	A
2564	92.84	A
2565	97.76	AA

2. การจัดตั้งศูนย์บริการ

การจัดตั้งศูนย์บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ผู้รับบริการ ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA: Public Sector Management Quality Award) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการ (Service Center) ที่รวมงานบริการหลายประเภท ในกลุ่มงานต่างๆ ไว้บริการในจุดเดียว เน้นการ ให้บริการที่รวดเร็ว ประทับใจประกอบด้วย

1. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การจัดทำหนังสือรับรองตัวบุคคล
3. การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน
4. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

5. การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร
6. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
7. การให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกของทางราชการ
8. การให้บริการแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ

นอกจากนี้ ศูนย์บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ยังจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้บริการ เช่น ให้บริการน้ำดื่ม น้ำชา กาแฟ ร่มกันฝน/กันแดด แวนสายตา เครื่องชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง เครื่องวัดความดัน เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ตระหนักถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มารับบริการ จึงได้พยายามปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร กระบวนการ และองค์กร ให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและเข้มแข็งสืบไป

3. วัตถุประสงค์การศึกษา

3.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

3.2 เพื่อศึกษาทิศทางการกำหนดนโยบายการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานและการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

4. ขอบเขตการศึกษา

4.1 เป็นการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ในการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร

4.2 การศึกษาจะครอบคลุมความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 250 โรงเรียน ใน 5 อำเภอ

2) ผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริหารงานและการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

5.2 ทราบถึงข้อเสนอแนะอื่นที่จะนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดรูปแบบการบริหารและการให้บริการที่สามารถรองรับความต้องการของผู้มาใช้บริการได้

5. นิยามศัพท์

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการ
ดำเนินการและความสำเร็จขององค์กร

“ก.ต.ป.น.” หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ
เขตพื้นที่การศึกษา

บทที่ 2 วิธีการดำเนินการ

9

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ครั้งนี้มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการสำรวจ โดยการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน 4 ด้าน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. นำแบบสอบถามออนไลน์ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 <http://www.mkarea2.go.th> พร้อมทำหนังสือแจ้งช่องทางการกรอกแบบสอบถามส่งสถานศึกษาในสังกัด

2. ณ ศูนย์บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 (Service Center) จากข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ

3. ส่งแบบสำรวจไปยังสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 221 โรงเรียน เพื่อรองรับกรณีผู้กรอกแบบสอบถามไม่สะดวกกรอกแบบสอบถามออนไลน์

ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและแปรผลการวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 4 จัดพิมพ์ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลและประชากร

1. **ข้อมูล** ได้จากการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหาร,ครูผู้สอน,บุคลากรทางการศึกษา,ก.ต.ป.น.,คณะกรรมการสถานศึกษาและอื่นๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยพิจารณาจากความพึงพอใจใน 4 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านวิชาการ 2.ด้านบริหารงานบุคคล 3.ด้านงบประมาณ และ 4.ด้านบริหารทั่วไป รวมถึงข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่นๆ

2. ประชากร คือ

กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหารสถานศึกษา,ครูผู้สอน,บุคลากรทางการศึกษา,ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษาและอื่นๆ ที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา,ที่ตอบแบบสอบถามที่ส่งให้สถานศึกษาในสังกัดและที่กรอกแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 <http://www.mkarea2.go.th>

ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย ตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษาและอื่นๆ

2. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) เป็นตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย ตัวแปรย่อย ดังนี้

2.1 **ด้านการบริหารงานทั่วไป** โดยวัดความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกเป็น 1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว 2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง 3.ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง 4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน 5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน 8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น 9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ 10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 **ด้านวิชาการ** โดยวัดความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านวิชาการ จำแนกเป็น 1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา 3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา 4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ

การศึกษา 7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 9.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ 10.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

2.3 ด้านงบประมาณ โดยวัดความพึงพอใจต่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านงบประมาณ จำแนกเป็น 1.การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา 2.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย 3.การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน 4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5.การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา 6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา 7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา 8.การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน 9.จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณ ประจำปีอย่างเป็นระบบ และ 10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

2.4 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยวัดความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกเป็น 1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 2.การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และ 5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ทำกรเก็บรวบรวมเพื่อทำการวิเคราะห์ที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการโดยจำแนกเป็น 1.การกรอกแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 <http://www.mkarea2.go.th> 2.การกรอกแบบสอบถาม ณ ประตูทางเข้าอาคารสำนักงานฯ/กลุ่มงานฯ และประตูทางเข้าศูนย์บริการ (Service Center) และ 3.กรอกแบบสอบถามที่ส่งถึงโรงเรียนในสังกัดเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่

1.ผู้บริหารสถานศึกษา 2.ครูผู้สอน 3.ก.ต.ป.น. 4.คณะกรรมการสถานศึกษา 5.อื่นๆ เช่น
ข้าราชการบำนาญ ผู้ปกครอง เป็นต้น

โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1.การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2
- 2.การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังสถานศึกษาสังกัดของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2
- 3.การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 <http://www.mkarea2.go.th>
4. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
5. บันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม มาลงรหัสและวิเคราะห์ด้วย
โปรแกรม Microsoft Excel โดยแบ่งตามลักษณะของแบบสอบถาม ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ซึ่งมีลักษณะข้อถามเป็นแบบเลือกตอบ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- ก. แจกแจงความถี่ของแต่ละตัวเลือกในข้อคำถาม
- ข. คำนวณค่าร้อยละ
- ค. นำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย
รูปแบบข้อคำถามมีลักษณะข้อถามเป็นแบบแสดงระดับของความพึงพอใจ โดยมีการให้คะแนนของข้อ
คำถามในแต่ละข้อและได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- ก. แจกแจงความถี่ของแต่ละตัวเลือกในข้อคำถาม
- ข. คำนวณค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถามโดยนำค่าเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม

มาแปรผล ซึ่งใช้การแปลความหมายแบบอิงเกณฑ์ (บุญชมศรีสะอาด, 2545 : 100) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเริ่มสำรวจตั้งแต่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 429 คน โดยจำแนกผลได้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลสรุปแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในคุณภาพด้านการบริหารและการให้บริการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียโดยเริ่มสำรวจตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การแจกแจงความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตอบแบบสอบถาม		
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	210	24.97
บุคลากรทางการศึกษา	99	11.77
ครูผู้สอน	493	58.63
ก.ต.ป.น.	6	0.71
คณะกรรมการสถานศึกษา	15	1.78
อื่นๆ	18	2.14
รวม	850	100.00

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 493 คน คิดเป็นร้อยละ 58.63 รองลงมาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 24.97 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 อื่นๆ(พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ผู้ปกครอง/พนักงานราชการฯ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 2.14 กรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 1.78 และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 0.71

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตาราง 2 จำนวน (N) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับความพึงพอใจ
ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ด้านวิชาการ

ความคิดเห็น	N	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	841	4.54	0.62	มากที่สุด
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ และ ตามความต้องการของ สถานศึกษา	841	4.11	0.59	มาก
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	841	4.63	0.62	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	841	4.35	0.60	มาก
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	841	4.48	0.68	มาก
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ใน การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	841	4.63	0.62	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	841	4.25	0.60	มาก
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไป พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	841	4.18	0.69	มาก
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	841	4.55	0.67	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	841	4.22	0.61	มาก
รวม	841	4.39	0.73	มาก

ตาราง 2.1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิชาการ จำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดเท่ากัน 2 ข้อ คือข้อ 3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษาและ ข้อ 6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) รองลงมาเป็น ข้อ9.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน($\bar{X} = 4.55$) ข้อ 1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจเท่ากันที่ ($\bar{X} = 4.54$) ข้อ5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ($\bar{X} = 4.48$) ข้อ 4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.35$) ข้อ 7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา($\bar{X} = 4.25$) ข้อ10.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย($\bar{X} = 4.22$) ข้อ 8 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 4.18$) และน้อยสุดที่ข้อ 2.การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และ ตามความต้องการของสถานศึกษา($\bar{X} = 4.11$)

2.2 ด้านงบประมาณ

ความคิดเห็น	N	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	841	4.67	0.68	มากที่สุด
2.การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	841	4.72	0.63	มากที่สุด
3.การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	841	4.18	0.52	มาก
4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	841	4.13	0.54	มาก
5.การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	841	4.16	0.52	มาก
6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้าน	841	4.70	0.63	มากที่สุด

การเงินและบัญชีของสถานศึกษา				
7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	841	4.70	0.65	มากที่สุด
8.การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	841	4.09	0.59	มาก
9.จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	841	4.71	0.65	มากที่สุด
10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	841	4.68	0.62	มากที่สุด
รวม	841	4.47	0.60	มาก

ตาราง 2.2 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 429 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านงบประมาณโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจที่ระดับมากที่สุดจำนวน 6 ข้อ โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ข้อ 2 การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{X} = 4.72$) ข้อ 9 จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.71$) 6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา และ 7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา เท่ากัน ($\bar{X} = 4.70$) 10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.68$) และ 1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.67$) ส่วนข้อ 3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจนมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$) ข้อ 5.การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.16$) และข้อ 4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.13$) โดยมีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุดในจำนวน 10 ข้อด้วย

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น	N	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	841	4.59	0.71	มากที่สุด
2.การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	841	4.05	0.64	มาก
3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออก	841	4.03	0.68	มาก

จากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	841	4.07	0.58	มาก
5.การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	841	3.72	0.90	มาก
รวม	841	4.09	0.70	มาก

ตาราง 2.3 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านบริหารงานบุคคลโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในภาพรวมพบว่า ข้อ 1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.59$) ความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ข้อ 4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.07$) ถัดมาเป็นข้อ 2 การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.05$) และข้อ 3 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.03$) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 5 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ($\bar{X} = 3.72$)

2.4 ด้านบริหารทั่วไป

ความคิดเห็น	N	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	841	4.17	0.59	มาก
2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	841	4.63	0.67	มาก
3.ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	841	4.63	0.70	มาก
4.การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	841	4.62	0.70	มาก

5.การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	841	4.67	0.63	มาก
6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	841	4.64	0.65	มาก
7.การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	841	4.62	0.65	มาก
8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	841	4.12	0.64	มาก
9.การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	841	4.59	0.72	มาก
10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	841	4.17	0.60	มาก
รวม	841	4.50	0.66	มากที่สุด

ตาราง 2.4 พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารทั่วไป จำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านบริหารทั่วไปโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุดที่ ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจใน 10 ข้อย่อยพบว่า ข้อ 5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมาคือ ข้อ 6.การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.64$) ข้อ 9 การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.59$) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจเท่ากัน ได้แก่ ข้อ 2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจเท่ากับ ข้อ 3.ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ($\bar{X} = 4.63$) ,ข้อ 4 การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และ ป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน มีความพึงพอใจเท่ากับ ข้อ 7 การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.62$), ข้อ 1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว มีความพึงพอใจเท่ากับข้อ 10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.17$) ส่วนข้อ 8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ($\bar{X} = 4.12$) มีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุดในจำนวน 10 ข้อ

3.สรุปรายด้าน

สรุปความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตาราง 3 จำนวน (N) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ความคิดเห็น	N	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ด้านวิชาการ	841	4.39	0.73	มาก
2.ด้านงบประมาณ	841	4.47	0.60	มาก
3.ด้านบริหารงานบุคคล	841	4.09	0.70	มาก
4.ด้านบริหารทั่วไป	841	4.50	0.66	มากที่สุด
รวม	841	4.36	0.67	มาก

ตาราง 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรายด้านจำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีระดับความพึงพอใจในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไปในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมาคือด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.47$) ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.39$) และน้อยที่สุดที่ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.09$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1.สถานที่สะอาด มีห้องรับรองทำให้สะดวกในการติดต่องาน
- 2.การดำเนินงานในปัจจุบันค่อนข้างชัดเจน
- 3.อยากให้มีการกำกับดูแลติดตามงานเพื่อจะได้มีการพัฒนาดียิ่งขึ้น
- 4.ควรจัดสรรอัตรากำลังตามเกณฑ์ใหม่กคศ.ให้เร็วที่สุด
- 5.อยากให้เพิ่มอัตรากำลังให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู
- 6.ทำแล้วได้อะไรดีขึ้นครับ ในเมื่อความจริงเรารู้ว่าเป็นอย่างไร
- 7.อยากให้จัดสรรบุคลากรตามที่ต้องการตามที่ขาดแคลนอัตรา
- 8.อยากให้จัดสรรงบประมาณพอเพียงกับความต้องการและจำเป็นค่ะ
- 9.อยากให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มากกว่านี้ค่ะ
- 10.อยากให้จัดสรรบุคลากรให้ตรงตามความขาดแคลนด้วยครับ
- 11.อยากให้มีการย้ายข้าราชการครูคืนสู่อำเภอที่ครูมีภูมิลำเนาให้มากที่สุด และมีความโปร่งใสในการโยกย้ายมากที่สุดค่ะ

- 12.การจัดบุคลากรแทนผู้เกษียณไม่ทันต่อเวลา
- 13.กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วนไม่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเท่าที่ควร
- 14.สนง.เขตพื้นที่การศึกษา จัดสรรงบประมาณซ้ำ หน่วยงาน หรือบางครั้ง เขตตั้งงบประมาณเสียเอง ไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- 15.ควรพัฒนารอบด้านยิ่งขึ้นไป
- 16.อยากให้พัฒนาการบริการออนไลน์มากขึ้น จะช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาติดต่อราชการ

บทที่ 5 สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเริ่มสำรวจตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 841 คน โดยวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 493 คน คิดเป็นร้อยละ 58.63 รองลงมาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 24.97บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77 อื่นๆ(พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ผู้ปกครอง/พนักงานราชการ ฯลฯ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 2.14 กรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 1.78 และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 0.71

2. ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ด้านวิชาการ

ผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิชาการ จำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นต่อการให้บริการด้านวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดเท่ากัน 2 ข้อ คือข้อ 3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษาและ ข้อ 6.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) รองลงมาเป็น ข้อ9.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน($\bar{X} = 4.55$) ข้อ 1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจเท่ากันที่ ($\bar{X} = 4.54$) ข้อ5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ($\bar{X} = 4.48$) ข้อ 4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.35$) ข้อ 7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา($\bar{X} = 4.25$) ข้อ10.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย($\bar{X} = 4.22$) ข้อ 8 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 4.18$) และน้อยสุดที่ข้อ 2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และ ตามความต้องการของสถานศึกษา($\bar{X} = 4.11$)

2.2 ด้านงบประมาณ

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านงบประมาณในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในภาพรวมพบว่ามีค่าความพึงพอใจที่ระดับมากที่สุดจำนวน 6 ข้อ โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ข้อ 2 การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{X} = 4.72$) ข้อ 9 จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.71$) 6.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา และ 7.การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา เท่ากัน ($\bar{X} = 4.70$) 10.การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.68$) และ 1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.67$) ส่วนข้อ 3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจนมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$) ข้อ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.16$) และข้อ 4.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.13$) โดยมีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุดในจำนวน 10 ข้อด้วย

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านบริหารงานบุคคลโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในภาพรวมพบว่ามีค่าความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ข้อ 1.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.59$) ความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ข้อ 4.การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.07$) ถัดมาเป็นข้อ 2 การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.05$) และข้อ 3 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปรงใส ตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.03$) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 5 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ($\bar{X} = 3.72$)

2.4 ด้านบริหารทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารทั่วไป จำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีความคิดเห็นด้านบริหารทั่วไปโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุดที่ ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจใน 10 ข้อย่อยพบว่า ข้อ 5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมาคือข้อ 6.การติดตาม

ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.64$) ข้อ 9 การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.59$) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจเท่ากัน ได้แก่ ข้อ 2.การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจเท่ากับ ข้อ 3.ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ($\bar{X} = 4.63$) ,ข้อ 4 การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และ ป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน มีความพึงพอใจเท่ากับ ข้อ 7 การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน($\bar{X} = 4.62$),ข้อ 1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว มีความพึงพอใจเท่ากับข้อ10.การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.17$) ส่วนข้อ 8.การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น($\bar{X} = 4.12$) มีค่าความพึงพอใจน้อยที่สุดในจำนวน 10 ข้อ

3.สรุปประเด็น

ผู้ตอบแบบสอบถามรายด้านจำนวน 841 คน ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีระดับความพึงพอใจในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไปในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมาคือด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.47$) ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.39$) และน้อยที่สุดที่ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.09$)

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1.สถานที่สะอาด มีห้องรับรองทำให้สะดวกในการติดต่องาน
- 2.การดำเนินงานในปัจจุบันค่อนข้างชัดเจน
- 3.อยากให้มีการกำกับดูแลติดตามงานเพื่อจะได้มีการพัฒนาดียิ่งขึ้น
- 4.ควรจัดสรรอัตรากำลังตามเกณฑ์ใหม่กคศ.ให้เร็วที่สุด
- 5.อยากให้เพิ่มอัตรากำลังให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู
- 6.ทำแล้วได้อะไรดีขึ้นครับ ในเมื่อความจริงเรารู้ว่าเป็นอย่างไร
- 7.อยากให้จัดสรรบุคลากรตามที่ต้องการตามที่ขาดแคลนอัตรา
- 8.อยากให้จัดสรรงบประมาณพอเพียงกับความจำเป็นและจำเป็นค่ะ
- 9.อยากให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มากกว่านี้ค่ะ
- 10.อยากให้จัดสรรบุคลากรให้ตรงตามความขาดแคลนด้วยครับ
- 11.อยากให้มีการย้ายข้าราชการครูคืนสู่อำเภอที่ครูมีภูมิลำเนาให้มากที่สุด และมีความโปร่งใสในการโยกย้ายมากที่สุดค่ะ
- 12.การจัดบุคลากรแทนผู้เกษียณไม่ทันต่อเวลา
- 13.กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วนไม่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเท่าที่ควร

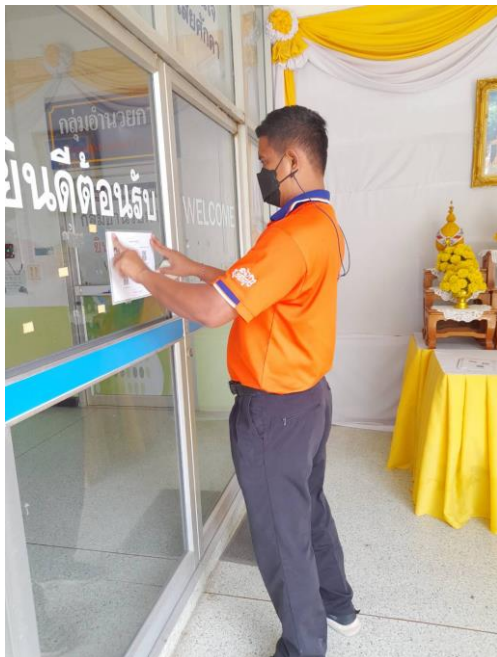
14. สนง.เขตพื้นที่การศึกษา จัดสรรงบประมาณซ้ำ หนึ่ง หรือ บางครั้ง เขตตั้งงบประมาณเสียเอง ไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
15. ควรพัฒนารอบด้านยิ่งขึ้นไป
16. อยากให้พัฒนาการบริการออนไลน์มากขึ้น จะช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาติดต่อราชการ

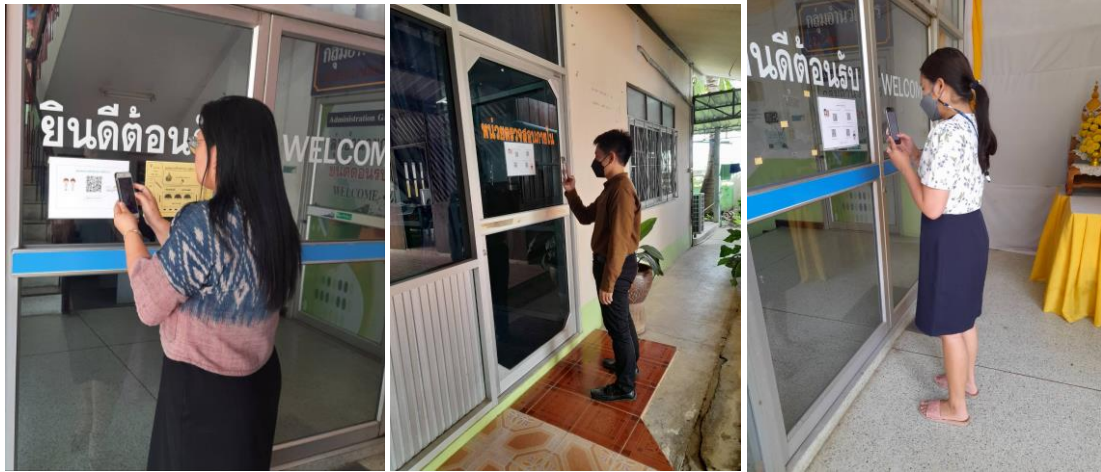
ภาคผนวก

- เอกสารการดำเนินการ
- ภาพประกอบ

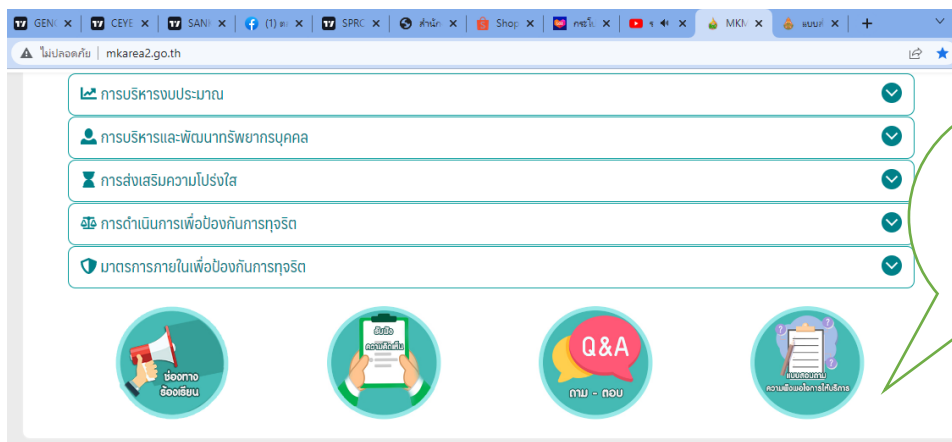
ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น

๑. การสแกน QR Code ณ จุดต่างๆ ในอาคารสำนักงานฯ และ บน แอปพลิเคชัน Line

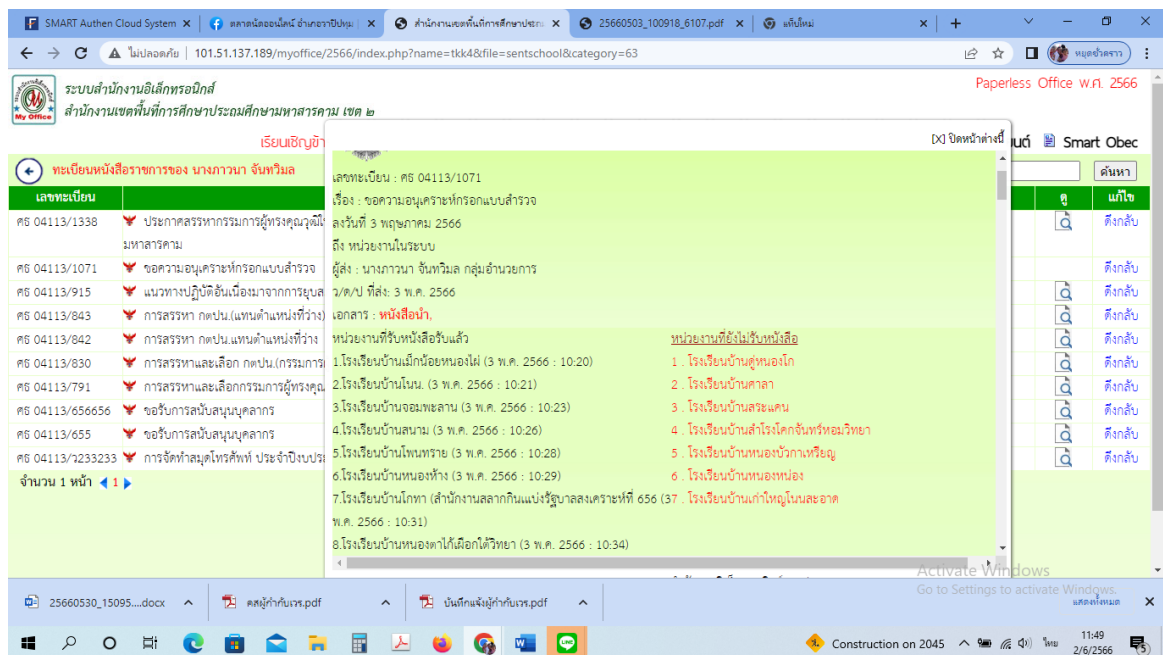




๒.ตอบแบบสอบถามออนไลน์ผ่าน <http://www.mkarea2.go.th/>



๓.หนังสือแจ้งช่องทางแสดงความคิดเห็น



ที่ ศธ ๐๘๓๓๓/๖๐๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๒ ถนนเสาววัฑย์
อำเภอวารินชำราบ ม.ศ. ๕๐๑๒๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบสำรวจ
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหาร
สถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ขอความร่วมมือจากท่าน
พร้อมด้วยบุคลากรในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาตอบแบบสำรวจดังกล่าวที่หน้าเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (<http://www.thpskbk2.go.th>) หรือโดยการสแกน QR Code ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.วิมลรัตน์ งามใจ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กลุ่มงานวิชาการ (นางสาวนา จันทวิมล)
โทร.๐๘๒-๕๖๖๕๖๖,๐๙๖-๘๖๗๒๐๐๕
โทรสาร ๐๘๒-๗๗๖๐๗๓



QR Code เพื่อสแกนตอบแบบสำรวจ

หน้าหลัก 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล 4. ด้านบริหารงานทั่วไป สถิติการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านวิชาการ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

หน้าหลัก 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล 4. ด้านบริหารงานทั่วไป สถิติการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

หน้าหลัก 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล 4. ด้านบริหารงานทั่วไป สถิติการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1

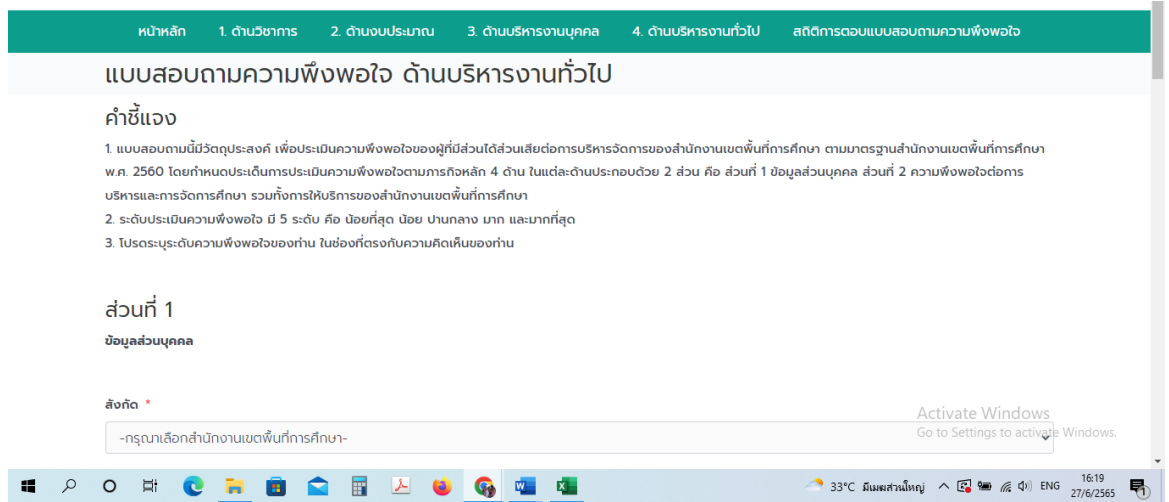
ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด *

-กรุณาเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

https://eva.obec.go.th/vote-hrz/



สิ่งอำนวยความสะดวก ณ ศูนย์บริการ



จุดวัดความดัน/บริการแว่นตา



จุดบริการเครื่องดื่ม



ศูนย์บริการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. ว่าที่ร้อยตรีสุรสิทธิ์ ติดยสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

2. นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คณะทำงาน

1. นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์	รอง ผอ.สพป.มค.2	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางณัฐากร พยุหะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
3. นางภาวนา จันทวิมล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน
4. นายวุฒินันท์ แก้วสำโรง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
5. นายประหยัด สุทธิธรรม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
6. นายบุญโชค ดอนไสว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
7. นางนันทฉวี เทวะรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ