



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.มค. ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๑๓ / พิเศษ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับอำเภอ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเผยแพร่ข้อมูลตามรายการประเมินภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัดผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายณวัฒน์ จันทเขต ศึกษาพิเศษ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) ให้บริการได้ออกแบบจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการแต่ละกลุ่มงานเพื่อเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อโปรดทราบ
- ขออนุมัตินำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก
- เห็นเป็นอันโปรดพิจารณาสั่งการ

- นายณวัฒน์ จันทเขต

(นางสุธีรา ปะสังติโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(นายณวัฒน์ จันทเขต)

ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ดมท

- นายณวัฒน์ จันทเขต

(นางวิภาดา นนทนนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายไตรมาส

| เรื่องที่ให้บริการ | สถิติการให้บริการ ไตรมาสที่ 1 1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65 | สถิติการให้บริการ ไตรมาสที่ 2 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66 | สถิติการให้บริการ ไตรมาสที่ 3 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66 | สถิติการให้บริการ ไตรมาสที่ 4 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66 |
|--|--|---|--|--|
| 1. กลุ่มอำนวยการ | | | | |
| 1.1 การขอหนังสือรับรองสิทธิ์ / กรุงเทพฯ / ธ.อ.ส. | 40 | 37 | 7 | |
| 1.2 การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ | 4981 | 5338 | 2982 | |
| 1.3 การขอหนังสือรับรองจากโรงเรียน | 28 | 31 | 24 | |
| 1.4 การขอสลิปเงินเดือน | 360 | 783 | 521 | |
| 1.5 การทำบัตรข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ | 168 | 35 | 62 | |
| 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล | | | | |
| 2.1 การขอสำเนา ก.พ. 7 | 136 | 126 | 122 | |
| 2.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 181 | 86 | 157 | |
| 2.3 การขอเครื่องราชย์ | 108 | 0 | 247 | |
| 2.4 การขอไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา | 8 | 12 | 31 | |
| 2.5 การขอคำปรึกษาเรื่องเลื่อนวิทยฐานะ | 12 | 6 | 5 | |

3. กลุ่มนโยบายและแผน

| | | | | |
|--|-----|----|----|--|
| 3.1 การขอรับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุนฯ | 385 | 24 | 15 | |
| 3.2 การขอรับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน | 25 | 1 | 5 | |
| 3.3 การขอหนังสือรับรองการได้รับงบประมาณฯ | 18 | 5 | 3 | |
| 4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | | |
| 4.1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด | 7 | 12 | 23 | |
| TO BE NUMBER ONE / การจัดการศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | | |
| 4.2 งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน สถานักเรียน การขออนุญาต | 5 | 7 | 15 | |
| นำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา / วันเด็กแห่งชาติ/ การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี | | | | |
| 4.3 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย / การสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | 16 | 29 | 11 | |
| 4.4 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน / นักเรียน | 6 | 14 | 9 | |
| โควตาพิเศษ / การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทาน | | | | |
| 4.5 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ / กิจกรรมแนะแนว | 8 | 20 | 12 | |
| ฉก.ชน.สพป.มค 2 / งานระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐาน | | | | |
| นักเรียนยากจน (CCT) / สถานศึกษาปลอดภัย | | | | |
| 4.6 งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา / การแก้ปัญหาเด็ก | 9 | 45 | 19 | |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|--|
| ตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน คณะกรรมการ | | | | |
| สถานศึกษา | | | | |
| 4.7 งานด้านจิตวิทยา | 1 | 3 | 1 | |
| 5. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | | | | |
| 5.1 การขอคำปรึกษาการเงินและพัสดุ | 140 | 190 | 90 | |
| 5.2 การขออนุญาตซื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง | 5 | 6 | 1 | |
| 5.3 การขอรายละเอียดเงินเดือน | 350 | 270 | 280 | |
| 5.4 การขอเบิกเงินงบประมาณงบบุคลากรที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 150 | 165 | 185 | |
| 5.5 การรับฝากถอนเงินประกันสัญญา | 49 | 36 | 43 | |
| 5.6 การยืมเงินงบประมาณ | 10 | 18 | 29 | |
| 5.7 การขอเบิกเงินสวัสดิการ(ค่าเช่าบ้านข้าราชการพยาบาล) | 36 | 49 | 57 | |
| 5.8 การขอเงินบำเหน็จดำรงชีพ | 70 | 85 | 115 | |
| 6. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | | | | |
| 6.1 การขอคำปรึกษางานด้านวิชาการ | 63 | 45 | 47 | |
| 6.2 การขออนุญาตไปประเมินครูผู้ช่วย | 53 | 58 | 63 | |
| 6.3 การนิเทศโรงเรียนในสังกัด | 28 | 23 | 29 | |
| 6.4 การขอให้บุคลากรเป็นวิทยากร | 15 | 27 | 34 | |
| 7. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | |
| 7.1 การขอคำปรึกษาเรื่องการส่งประกวดรางวัลต่าง ๆ | 78 | 120 | 105 | |
| 7.2 การขอรับรางวัลครูสุุดดี | 0 | 0 | 4 | |

| | | | | |
|---|----|---|---|--|
| 7.3 การขอรับรางวัลครุฑีในดวงใจ | 30 | 0 | 0 | |
| 7.4 การพัฒนาองค์กรที่ตั้ง ผอ.ร.ร. | 3 | 2 | 0 | |
| 7.5 การพัฒนาองค์กรที่ตั้ง รอง ผอ.ร.ร. | 2 | 2 | 2 | |
| 7.6 งานลาศึกษาต่อฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ | 0 | 4 | 2 | |
| 7.7 พัฒนาการองค์กรที่ตั้งหรือเลื่อนวิทยฐานะ | 1 | 2 | 1 | |
| 7.8 การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(Obec Awards) | 46 | 0 | 0 | |
| 7.9 การคัดเลือกรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น | 2 | 0 | 0 | |
| 7.10 ขออนุญาตไปประกอบวิชาชีพ | 0 | 0 | 0 | |

8. กลุ่มกฎหมายและคดี

| | | | | |
|-------------------------------------|----|----|----|--|
| 8.1 การให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมาย | 21 | 18 | 13 | |
| 8.2 การรับเรื่องร้องเรียน | 5 | 4 | 4 | |
| 8.3 ตรวจสอบข้อเท็จจริง | 1 | 1 | 0 | |
| 8.4 สอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด | 1 | 0 | 0 | |
| 8.5 การสอบสวนวินัย | 1 | 0 | 0 | |
| 8.6 อุทธรณ์ | 0 | 0 | 0 | |
| 8.7 ร้องทุกข์ | 0 | 0 | 0 | |
| 8.8 ประสานคดีปกครอง | 0 | 1 | 0 | |
| 8.9 ประสานคดีแพ่ง / อาญา | 0 | 0 | 0 | |
| 8.10 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 10 | 13 | 7 | |

9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|--|
| 9.1 จำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สพป.มค 2 | 9,450 | 12,500 | 16,510 | |
| 9.2 การให้คำปรึกษาเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ | 600 | 400 | 670 | |
| 9.3 การออกพื้นที่ให้บริการสถานศึกษา | 15 | 20 | 17 | |
| 9..4 ให้คำปรึกษาระบบ e-service | 20 | 33 | 27 | |
| 9.5 ให้คำปรึกษาระบบ My -office | 12,800 | 940 | 18,277 | |
| 9.6 ให้คำปรึกษาด้าน Big Data | 1,200 | 3,420 | 1,372 | |
| 9.7 ให้คำปรึกษาระบบเงินเดือนออนไลน์ E-salary | 2,731 | 137 | 1,457 | |

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|--|
| 10.1 การให้บริการในสถานศึกษา | 6 | 15 | 0 | |
| 10.2 การให้คำปรึกษาระบบการเงิน บัญชีและพัสดุ | 5 | 3 | 5 | |
| 10.3 การตรวจดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือ | 48 | 20 | 40 | |
| บรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาติดตามการใช้จ่ายค่า | | | | |
| สาธารณูปโภคทุกไตรมาส | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | 34,547 | 25,241 | 43,757 | |