



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

- 1** แจงคำร้องผ่านกลุ่มไลน์ /
แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 1 นาที
- 2** ตรวจสอบอุปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้ง 2 นาที
- 3** บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง 2 นาที
- 4** ดำเนินการแก้ไขคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง 5 - 15 นาที
- 5** แจงผลพร้อมส่งมอบ 2 นาที

ผู้ให้บริการ : ส.อ.พงศ์พัฒน์ ปักกาโล
นายจิรภิตต์ สกุลอร
ติดต่อสอบถาม : 043 799 340 ต่อ 15
โทรศัพท์มือถือ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ



แบบส่งซ่อม / แจ้งปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๒

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม / หน่วย.....ประเภทอุปกรณ์.....
 รุ่น.....ยี่ห้อ.....อาการ / ปัญหาที่พบ.....

ลงชื่อ(ผู้แจ้งซ่อม)
 (.....)

เบอร์โทร

ลงชื่อ.....(ผู้รับแจ้ง)
 (.....)

วันที่รับแจ้งซ่อม ____ / ____ / ____

หมายเหตุ : กรุณาสำรองข้อมูลของท่านก่อนการส่งซ่อมทุกครั้ง กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะไม่รับผิดชอบความเสียหายข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นระหว่างซ่อม

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการซ่อม

วันที่ดำเนินการซ่อม ____ / ____ / ____

ผลการตรวจเช็ค / ซ่อมอุปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้งซ่อม

_____ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว

_____ยังไม่แล้วเสร็จ

_____ซ่อมไม่ได้ ต้องส่งบริษัท เนื่องจากอยู่ในระยะประกัน

_____ซ่อมไม่ได้ เห็นควรส่งซ่อมร้าน เนื่องจากต้องเปลี่ยนอุปกรณ์

รับเครื่องจากบริษัท/ร้านค้า วันที่ ____ / ____ / ____

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่ ____ / ____ / ____