



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเผยแพร่ข้อมูลตามรายการประเมินในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ดำเนินการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสารินทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ
จัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.มค.๒

ที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ มีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๙ โครงการ โดยได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระบบ e-Gp จำนวน ๘๒ โครงการ (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๒ วงเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔ บาท แยกเป็น

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๗ โครงการ รวมเป็นเงิน ๔,๘๘๘,๒๗๐.๕๔ บาท

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๕,๗๗๘,๘๐๐ บาท

๓ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์การดำเนินงานได้ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒

๓.๑.๒ ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘

๓.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓

๓.๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๗

ตาราง ๑
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

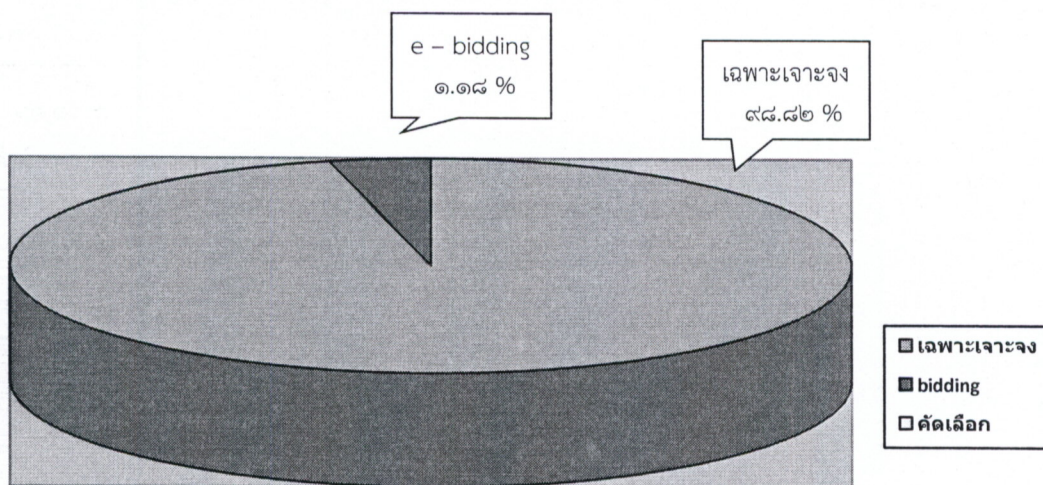
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๗	๙๘.๘๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑.๑๘
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๖๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๖๙ รายการ พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ ส่วนวิธีคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ไม่ได้ดำเนินการ

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	-	-	-	-
พ.ย. ๖๔	๑๕	-	-	๑๕
ธ.ค. ๖๔	๘	-	-	๘
ม.ค. ๖๕	๗	-	-	๗
ก.พ. ๖๕	๑๗	-	-	๑๗
มี.ค. ๖๕	๑๓	-	-	๑๓
เม.ย. ๖๕	๑๔	-	-	๑๔
พ.ค. ๖๕	๑๐	-	-	๑๐
มิ.ย. ๖๕	๑๘	๑	-	๑๙
ก.ค. ๖๕	๑๐	-	-	๑๐
ส.ค. ๖๕	๑๙	-	-	๑๙
ก.ย. ๖๕	๓๖	๑	-	๓๗
รวม (รายการ)	๑๖๗	๒	-	๑๖๙

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๘๘๘,๒๗๐.๕๔	๔๕.๘๓
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๗๗๘,๘๐๐	๕๔.๑๗
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่น เจ็ดพันเจ็ดสิบบาทห้าสิบบีสองสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๗๘,๘๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๕๔.๑๗ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๘๘๘,๒๗๐.๕๔ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อย เจ็ดสิบบาทห้าสิบบีสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามราย เดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค. ๖๔	-	-	-
พ.ย. ๖๔	๑๗๖,๙๐๖.๒๑	-	๑๗๖,๙๐๖.๒๑
ธ.ค. ๖๔	๓๗,๐๖๕	-	๓๗,๐๖๕
ม.ค. ๖๕	๑๘,๓๒๐	-	๑๘,๓๒๐
ก.พ. ๖๕	๑๗๒,๒๗๒	-	๑๗๒,๒๗๒
มี.ค. ๖๕	๙๔,๕๐๐	-	๙๔,๕๐๐
เม.ย. ๖๕	๖๐๐,๖๖๙	-	๖๐๐,๖๖๙
พ.ค. ๖๕	๒๕๕,๖๑๙	-	๒๕๕,๖๑๙
มิ.ย. ๖๕	๒๘๔,๘๕๗	๑,๐๖๒,๘๐๐-	๑,๓๔๗,๖๕๗
ก.ค. ๖๕	๙๔,๗๓๖	-	๙๔,๗๓๖
ส.ค. ๖๕	๘๔๐,๐๘๘.๐๒	-	๘๔๐,๐๘๘.๐๒
ก.ย. ๖๕	๒,๓๑๓,๒๓๘.๓๑	๔,๗๑๖,๐๐๐	๗,๐๒๙,๒๓๘.๓๑
รวม (บาท)	๔,๘๘๘,๒๗๐.๕๔	๕,๗๗๘,๘๐๐	๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เนื่องจากรายการซื้อครุภัณฑ์บางรายการมีข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ ประกอบกับสถานการณ์โรคไวรัสโควิด ๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน คู่สัญญาส่งมอบพัสดุล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินช้ากว่ากำหนด

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน

ควรให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของโรงเรียนเอง เพื่อจะได้ครุภัณฑ์ทันตามความต้องการและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางบังอร มะลาศรี)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุวรรินทร์ หอมดวง)

(นางพิชญะ ชัยวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	การจำแนกร้อยละตามวิธีการ
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ต.ค.๖๔	๑๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	รวมทั้งสิ้น ๑๖๙ โครงการ
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	วงเงินงบประมาณ
๓	ซื้อโปรแกรมตรวจสอบงบประมาณ(BRSS)	๑๙,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔ บาท
๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๕,๒๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	แยกเป็นดังนี้
๕	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน พ.ย.๖๔	๒๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.ร้อยละของจำนวนโครงการ
๖	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๙,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๗	ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัลโครงการ Active Learning	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ
๘	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข ๓๕๗๗	๓,๑๐๖.๒๑	เฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘
๙	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข ๑๒๖๙	๑๑,๓๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐	ค่าถ่ายเอกสารรายงานการประเมิน ผอ./รอง ผอ.เขต	๔,๙๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๖๗ โครงการ
๑๑	จ้างซ่อมแซมผนังกันห้อง รอง ผอ.เขต	๕,๕๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒
๑๒	ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องพัสดุ	๔๒,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓	ซ่อมแซมหลังคาห้องส่งเสริม	๓๖,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๑๔	เปลี่ยนถ่าน รีโมทรถยนต์ส่วนบุคคล กจ.๕๖๒๕	๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๕	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๖๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ
๑๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ)	๗,๘๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน ๕,๗๗๘,๘๐๐ บาท
๑๗	จ้างจัดทำพุ่มดอกไม้สด	๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๗
๑๘	ซื้อวัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๙,๘๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ธ.ค.๖๔	๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๖๗ โครงการ
๒๐	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ห้องการเงิน	๑,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	จำนวนเงิน ๔,๘๘๘,๒๗๐.๕๔ บาท
๒๑	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๗,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓
๒๒	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๓	จ้างจัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงาน	๑,๖๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๔	จัดทำเอกสารวางแผนปฏิบัติการ	๓,๐๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๕	ซื้ออุปกรณ์หน่วยความจำ SSD480GB	๕,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๖	ซื้อวัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงาน	๕,๔๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๗	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ม.ค.๖๕	๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๘	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๙	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP ๒ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๐	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๑,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๓,๙๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๖๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๘,๐๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๔	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ก.พ.๖๕	๑๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๕	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๑,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	การจำแนกร้อยละตามวิธีการ
๓๖	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข ๑๒๖๙	๓,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๗	จัดทำป้ายไวเนล วันมหาธีรราชเจ้า	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๘	จัดทำเอกสารแบบติดตามการประเมิน	๒,๑๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๙	จัดทำป้ายไวเนล พิธีรับตราพระราชทาน	๑๐,๑๗๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๐	ค่าจัดทำตราขาย	๒,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๑	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๒	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๘,๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๓	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๕,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๔	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๕	จัดทำเอกสารวางแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๑,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๖	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๗,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๗	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๘	ซื้อวัสดุประกอบการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๔๙,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๙	ซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องปั้มน้ำ	๖๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๐	ซื้อวัสดุประกอบการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๒,๘๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๑	ซื้อวัสดุประกอบการประชุมจัดทำมาตรฐานสำนักงาน	๘,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๒	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน มี.ค ๖๕	๒๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๓	จัดทำเอกสารประชุมทางไกล	๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๔	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๗,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๕	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๖	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๗	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องส่งเสริม	๑๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๘	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผล	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๙	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๒,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๐	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๕,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๑	ค่าจัดทำตราขาย	๑,๐๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๓	จ้างจัดทำเอกสารส่งเสริมการแข่งขันด้านคณิตศาสตร์	๔๙๙.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๔	จัดทำเอกสารตรวจราชการ	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๕	จ้างจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๘	ซื้อจอภาพเครื่องมัลติมีเดีย	๔๑๔๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๐	ซื้อวัสดุสำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพครู	๒๓,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๑	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน เม.ย. ๖๕	๑๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๒	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	การจำแนกร้อยละตามวิธีการ
๗๓	ซ่อมแซมเครื่องปั้มน้ำ	๑๔,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๔	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๘๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๕	จัดทำเอกสารรายงานการประชุม	๒๒,๓๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๖	ซ่อมแซมประตูห้องส่งเสริม, อำนวยการ	๑๖,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๗	จ้างเหมาบริการรถยนต์	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๗,๔๐๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๐	ซื้อน้ำดื่มชนิดถังไว้ห้องศูนย์บริการ	๔,๗๗๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๕๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๒	ซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	๑,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	e-bidding	
๘๓	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน พ.ค. ๖๕	๒๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๕	ซื้อวัสดุโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๖	ซื้อวัสดุโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒,๓๗๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๗	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน มิ.ย. ๖๕	๒๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ธงชาติและธงตราสัญลักษณ์	๓๖,๐๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘๙	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมการประเมิน	๑,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๐	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมการประเมิน	๒,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๑	จัดทำผ้าฆ่ามันกันแสง	๓๐,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๒	จ้างเหมารถยนต์โครงการคุณธรรมและโปร่งใส	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๓	จัดทำเอกสารการประเมินคุณธรรมฯ	๕,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๔	จัดทำเอกสารคู่มือการบริหารโรงเรียน	๒,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๕	จัดทำเอกสารรายงานโครงการประเมิน	๒,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๖	ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๗	จัดทำป้ายไววนิลโครงการพัฒนาสมรรถนะ	๑,๓๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๘	จัดทำป้ายไววนิลโครงการพัฒนาสมรรถนะ	๑๑,๒๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙๙	จัดทำป้าย To Be Number One	๒,๗๖๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๐	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน	๑๘,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๑	ค่าจัดทำป้ายไววนิลสถานศึกษาปลอดภัย	๒,๗๖๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๒	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร	๒,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกเครื่องพิมพ์	๓๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรักการอ่าน	๑,๒๔๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการรักการอ่าน	๓๙,๙๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๖	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ก.ค. ๖๕	๑๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๗	ค่าดูแลสิ่งปฏิภูมภายในสำนักงาน	๓,๓๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	การจำแนกร้อยละตามวิธีการ
๑๐๘	ค่าจัดทำป้ายไวเนลพิธิทบทวนคำปฏิญาณ	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐๙	ค่าจัดทำป้ายไวเนลวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑,๓๘๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๐	ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารห้องศูนย์ปฏิบัติการ	๖,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๑	ค่าจัดทำเอกสารการประชุม	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๒	ค่าจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๑,๘๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๓	ซื้อ พ.ร.บ.รถยนต์ส่วนบุคคล	๕,๑๕๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๔	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ส.ค. ๖๕	๒๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๕	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๗๖,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๖	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นมัลติมีเดีย	๔๔๑,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๗	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๖๖,๖๐๑.๘๘	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๘	ซื้อวัสดุโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๖,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๑๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน(กระดาษต่อเนื่อง)	๗,๖๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๐	ซื้อวัสดุโครงการส่งเสริมการอ่าน	๔,๓๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๑	ซื้อวัสดุใช้ในการประชุมปฏิบัติการ	๓,๗๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๓	ซื้อวัสดุสำนักงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๗๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๔	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข.๑๒๖๙	๘,๗๐๘.๓๙	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๕	จัดทำชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบ	๓๙,๖๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๖	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๒,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๗	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๘	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข.๑๐๒๒	๒,๐๑๑.๖๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒๙	ค่าจัดทำโล่รางวัล	๔,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๐	จัดทำป้ายไวเนลวันแม่	๒,๘๘๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๑	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล กจ.๕๖๒๕	๒,๒๙๕.๑๕	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๒	ซื้อวัสดุโครงการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษา	๑๑,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๓	วัสดุโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๗,๙๐๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๔	ซื้อหนังสือสารานุกรมไทย	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๕	ซื้อครุภัณฑ์การศึกษา(ของโรงเรียน)	๔๙๐,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๖	ซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด	๓๙๖,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๗	ซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	๒๗๔,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๘	ครุภัณฑ์โรงอาหารและโภชนาการ	๓๖๖,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓๙	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์	๕๙,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๐	ซื้อกรอบเกียรติบัตรโครงการพัฒนาระบบดูแล	๔,๖๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๑	ซื้อวัสดุดำเนินกิจกรรมการนิเทศก์	๘,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๒	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	๙๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง	วิธีซื้อหรือจ้าง	การจำแนกร้อยละตามวิธีการ
๑๔๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๒,๘๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๕	จัดทำโล่รางวัลโครงการพัฒนาการเรียนรู้	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๖	ซื้อวัสดุไฟฟ้าระบบประปา	๒๐,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๗	ซื้อหมึกเครื่องคอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๖,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔๙	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔,๖๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๐	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๑	จ้างเหมารถยนต์โครงการประชุม ผอ. เขตและรอง	๑๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๒	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข.๓๕๗๗	๓,๗๙๙.๕๗	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๓	จัดทำเอกสารโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑,๖๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๔	จัดทำเอกสารโครงการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑	๒,๓๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๕	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานระดับเขต	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๖	จัดทำโล่รางวัลโครงการเสริมสร้างคุณธรรม	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๗	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานระดับเขต	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๘	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๕,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕๙	จัดทำเอกสารคู่มือเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๐	จัดทำโล่รางวัลโครงการพัฒนาระบบการดูแล	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๑	จัดทำป้ายการประชุมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๒	ซ่อมแซมห้องน้ำและผนังห้องประชุม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๓	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๔๕,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๔	ซ่อมแซมระบบเครื่องเสียงหอประชุม	๙๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๕	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล นข.๑๒๖๘	๑๕,๖๐๒.๗๔	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๖	ซ่อมแซมป้ายอาคารสำนักงาน	๙,๙๙๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๗	จัดทำเอกสารรายงานโครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๘	ซ่อมแซมหลังคาอาคารห้องบุคคลและนิเทศ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖๙	ซื้อครุภัณฑ์ DLTV	๔,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	e-bidding	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๖๖๗,๐๗๐.๕๔		

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางบังอร มะลาศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสารินทร์ รอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒