



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพ.มค. ๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่..... วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- จัดซื้อ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๕,๗๘๕,๙๒๕ บาท
 - จัดจ้าง จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๒๔๑,๔๗๒ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๒๐ รายการ เป็นเงิน ๖,๐๒๗,๓๙๗ บาท (หกล้านสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาริทธิ์ หอมดวง)

(นางบังอร มะลาศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สรุป การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ (จังหวัดมหาสารคาม)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับคัดเลือก		ราคาที่ได้รับคัดเลือก	ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
		หรือจ้าง (บาท)	หรือจ้าง (บาท)			ผู้เสนอราคา	ราคาที่ได้รับคัดเลือก				
๑	ซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV	๔,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	(บาท)	e-bidding	บริษัท เอสพีเค	๔,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	บริษัท เอสพีเค	โดยสรุป	ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง รายงานขอซื้อ ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	ซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	๑,๐๖๒,๘๐๐.๐๐		e-bidding	เซ็นเตอร์ จำกัด	๑,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	๑,๐๖๒,๘๐๐.๐๐	บริษัท เคแอนดีเค	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน พ.ศ. 65	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	สมานบุ๊ค	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	พราวู๊ด จำกัด	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	ซื้อวัสดุประกอบโครงการพัฒนา	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕	สมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา	๓,๐๔๐.๐๐	๓,๐๔๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๓,๐๔๐.๐๐	๓,๐๔๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖	ซื้อวัสดุประกอบโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒,๓๗๕.๐๐	๒,๓๗๕.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๓๗๕.๐๐	๒,๓๗๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙	จัดทำเอกสารโครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)	๓๐,๖๐๐.๐๐	๓๐,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ศุภผลนิมาน	๓๐,๖๐๐.๐๐	๓๐,๖๐๐.๐๐	ศุภผลนิมาน	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐	คำติดต๋มำกันแสมภายในสำนังงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	นายพรพล พร้อมสมุด	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	นายพรพล พร้อมสมุด	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	จัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕,๑๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๕,๑๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๒	จัดทำเอกสารคู่มือการบริหารโรงเรียน	๒,๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๓	จัดทำเอกสารรูปแบบนิติบุคคล	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๔	ซ่อมแซมห้องน้ำและอาคารห้องประชุม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ประวิทย์แอนเดิเซอร์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ประวิทย์แอนเดิเซอร์	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๕	จัดทำป้ายไวนิลโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา	๑,๓๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๙๙ ศิลป์	๑,๓๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐	๙๙ ศิลป์	ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๖	จัดทำป้ายโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนา	๑๑,๒๒๐.๐๐	๑๑,๒๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๔ คิลป์	๑๑,๒๒๐.๐๐	๔๔ คิลป์	๑๑,๒๒๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๗	ศึกษาพัสดุและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำป้ายไวนิล TO BE NUMBER ONE และป้ายต่อต้านยาเสพติด	๒,๗๖๖.๐๐	๒,๗๖๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๔ คิลป์	๒,๗๖๖.๐๐	๔๔ คิลป์	๒,๗๖๖.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๘	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑๘,๑๐๐.๐๐	๑๘,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ณัฐรัชต์เซอร์วิส	๑๘,๑๐๐.๐๐	ณัฐรัชต์เซอร์วิส	๑๘,๑๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
	เลขครุภัณฑ์ (๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๕-๒๕๕๕)									
	เลขครุภัณฑ์ (๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๕๐-๒๕๕๕)									
๑๙	จัดทำป้ายไวนิล สถานที่ศึกษาปลอดภัย และวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๒,๗๖๖.๐๐	๒,๗๖๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๔ คิลป์	๒,๗๖๖.๐๐	๔๔ คิลป์	๒,๗๖๖.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๐	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังปัญญา	๒,๘๐๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒,๘๐๐.๐๐	วงเงินซื้อจ้างอยู่ ภายในวิธีดังกล่าว	รายงานขอซื้อ ที่ ๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
									๖,๐๒๗,๓๔๗.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....นางฉวีมนิศจี.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสารินทร์ หอมคง)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....นายไม่พูน.....)

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและสินทรัพย์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...ผู้บังคับการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...เขต ๒