



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์..สพ.มค.๒..โทร..๐๔๓-๗๙๙-๓๔๐.....

ที่.....วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดซื้อ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๙๓,๓๑๔ บาท
 ๒. จัดจ้าง จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๖๒,๔๗๕ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๒๕๕,๗๘๙ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควร เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาริณทร์ หอมดวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางบังอร มะลาศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ (จังหวัดมหาสารคาม)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)		ราคากลาง (บาท)		วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
		วงเงิน	หรือจ้าง	ราคา	ผู้เสนอราคา		ราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง			
๑	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน เม.ย 65	๑๗๐.๐๐		๑๗๐.๐๐	สมานบุ๊ค	เฉพาะเจาะจง	๑๗๐.๐๐	สมานบุ๊ค	๑๗๐.๐๐	โดยสรุป	ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง รายงานขอซื้อ ที่ ๒๗/๒๕๖๕
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๔๐.๐๐		๑,๔๔๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๔๐.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๑,๔๔๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอซื้อ ที่ ๒๘/๒๕๖๕
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน(กระดาษ,หมึกพิมพ์)	๗๗,๔๐๓.๐๐		๗๗,๔๐๓.๐๐	ร้านคลังปัญญา	เฉพาะเจาะจง	๗๗,๔๐๓.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๗๗,๔๐๓.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอซื้อ ที่ ๒๙/๒๕๖๕
๔	ซื้อน้ำดื่มไว้ศูนย์บริการ	๔,๗๗๖.๐๐		๔,๗๗๖.๐๐	ต้นน้ำทิพย์	เฉพาะเจาะจง	๔,๗๗๖.๐๐	ต้นน้ำทิพย์	๔,๗๗๖.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอซื้อ ที่ ๓๐/๒๕๖๕
๕	ซื้อวัสดุประกอบโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา	๙,๕๒๕.๐๐		๙,๕๒๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	เฉพาะเจาะจง	๙,๕๒๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๙,๕๒๕.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอซื้อ ที่ ๓๑/๒๕๖๕
๖	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๒,๓๐๐.๐๐		๒,๓๐๐.๐๐	ณัฐชัชแอร์เซอร์วิส	เฉพาะเจาะจง	๒,๓๐๐.๐๐	ณัฐชัชแอร์เซอร์วิส	๒,๓๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๔๙/๒๕๖๕
๗	เลขครุภัณฑ์ (๔๒๒๐-๐๐๑๐๓๔-๒๕๕๔)	๑๔,๙๐๐.๐๐		๑๔,๙๐๐.๐๐	ณัฐชัชแอร์เซอร์วิส	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๙๐๐.๐๐	ณัฐชัชแอร์เซอร์วิส	๑๔,๙๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๕๐/๒๕๖๕
๘	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๘๕๐.๐๐		๒,๘๕๐.๐๐	เคซี.คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๒,๘๕๐.๐๐	เคซี.คอมพิวเตอร์	๒,๘๕๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๕๑/๒๕๖๕
๙	จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมโรงเรียนขนาดเล็ก	๒๒,๓๒๕.๐๐		๒๒,๓๒๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๓๒๕.๐๐	ร้านคลังปัญญา	๒๒,๓๒๕.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๕๒/๒๕๖๕
๑๐	ซ่อมประตูห้อง กลุ่มส่งเสริม	๑๖,๑๐๐.๐๐		๑๖,๑๐๐.๐๐	ประวิทย์แอนด์เซอร์วิส	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๑๐๐.๐๐	ประวิทย์แอนด์เซอร์วิส	๑๖,๑๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๕๓/๒๕๖๕
๑๑	ค่าจ้างเหมารถยนต์โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คัน	๑๐๔,๐๐๐.๐๐		๑๐๔,๐๐๐.๐๐	บุษบากร สวัสดิ์พาณิชย์	เฉพาะเจาะจง	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	บุษบากร สวัสดิ์พาณิชย์	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	ภายในวิธีดังกล่าว	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานขอจ้าง ที่ ๕๔/๒๕๖๕
									๒๕๕,๗๘๙.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางบังอร มะลาคีร์)
นักวิชากรพิเศษชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุวิมล หอมดวง)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายพัชรชัย ชาวโพธิ์)
รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กพิการศึกษาระดับประถมศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่ง.....