



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มค. ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๑๓ / พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

### สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้นำเสนอในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การพิจารณาและเห็นชอบในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดลงนามในประกาศ / หนังสือแจ้งสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ
- ขออนุมัติให้บันทึกข้อความนี้แจ้งบุคลากรในสำนักงาน
- เห็นเป็นอื่นโปรดพิจารณาสั่งการ

( นางรวิภา กตารัตน์ )

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- นรพ / ออหนล ๒๕  
- ๐๔๑๑๓

( นายสุชาติ พุทธลา )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้นำหลักธรรมาภิบาล หลักความรู้ความสามารถ หลักความเสมอ ภาค และความโปร่งใส มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ เป็นกระบวนการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานทั้งด้านปริมาณและ คุณภาพของงาน ในระยะเวลาที่เหมาะสมในตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแผนอัตรากำลังคน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานแผนอัตร่า กำลังคนเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลระดับประเทศ และมาตรา ๒๓(๑) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา “กำหนดจำนวนและอัตร่าตำแหน่งและเกลี่ยอัตร่ากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมาตรา ๒๗(๗) “จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา” ดังนั้น การวางแผนอัตร่ากำลังครูจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องทำเพื่อให้การบริหาร อัตร่ากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูล DMC และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- ข้อมูล ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา และวิชาเอก
- ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ ความต้องการทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
- ข้อมูลพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด

๓) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยการเกลี่ยอัตรากำลังครูไปช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาในสังกัดที่มีความขาดแคลนบุคลากร ให้มีครูครบชั้นและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก และนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเกลี่ยอัตรากำลัง

## ๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานและตรวจสอบข้อมูลระหว่างกลุ่มงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรรหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและนโยบายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งพนักงานราชการและตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ เพื่อวางแผนในการใช้อัตรากำลังเพื่อใช้รับย้ายหรือบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้สอบคัดเลือกได้

๒) ประสานกับสถานศึกษาในสังกัด เพื่อระบุความต้องการวิชาเอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับย้าย หรือการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ให้สอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

๓) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก

๔) ดำเนินการจัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในคราวประชุม ออกศจ.และ กศจ. พร้อมทั้งจัดทำคำสั่ง ประกาศ และบัญชีรายละเอียดเพื่อส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับสถานศึกษาในสังกัด

### ๓. นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้มีการส่งเสริมด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๒) จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดให้มีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้จัดทำคู่มือการประเมินสัมฤทธิผลฯ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง ( Coaching Team ) เพื่อให้คำแนะนำ ทุก ๓ เดือน จำนวน ๔ ครั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ( Evaluation Team ) เพื่อประเมินสัมฤทธิผล ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยทางออนไลน์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID-19 ) ให้มีความรู้ ความสามารถตามความต้องการของตนเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

## ๕. นโยบายด้านการรักษาไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ดำเนินการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ดังนี้

๑) จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ที่เว็บไซต์ <http://www.mkarea2.go.th>

๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีความรัก ความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อย่างยั่งยืน

๓) กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร

๔) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบจ่ายตรงเงินเดือนให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๕) นำเข้าข้อมูลบุคลากรรายเขต ( Big Data ) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการพัฒนาและบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจริง

๖) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

๗) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้เป็นไปตามปฏิทิน และประกาศผลการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

## ๖. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ มีการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

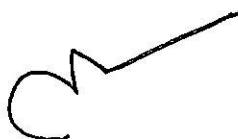
๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๒) การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ( เลื่อน ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ พุทธลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒