



คู่มือการให้บริการ
ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



นางดวงพรรณ ปักกาโล
นักวิชาการศึกษารักษาดูการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

การให้บริการ
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ประเภทงานให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จ
ในหน่วยงานเดียว

(๑)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
(๓ นาที)



(๒)
จัดพิมพ์หนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (๕ นาที)



(๓)
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ลงนาม
(๕ นาที)



(๔)
ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน (๒ นาที)

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๔ ขั้นตอน ๑๕ นาที

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นางดวงพรรณ ปีกกาโล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา